PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre del año 2022

Señor (a)
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3821300** DE 2022
Cargo del supervisor Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3821300** del año 2022

Benhur Lain Adarve Aguilera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16730286 *de Cali***,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE($19.854.250), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2022 por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.599.000) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por un valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION VIGENCIA 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas	Reunión de trabajo para realizar alistamiento referente a proceso formativo.	Programación

	tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.		
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Reunión de Desarrollo Curricular	Actas de desarrollo curricular
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	Se realiza proceso de inducción de aprendices de la ficha 2673333 de gestión de proyectos, formación titulada.	Pantallazos de la inducción.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultadesde manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Se emitieron juicios evaluativos a las fichas 2673287 y 2673333 de Gestión de proyectos, formación titulada y la ficha 2682333 MML formación complementaria.	Listado de emisión de juicios evaluativos.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Por medio del diligenciamiento de los formatos siga se cumple con el compromiso del centro en la implementación del sistema integrado de gestión y autocontrol en los tiempos requeridos	• Informe mensual de actividades formato GTH-F-062 V.09. • Actas formato Siga • Asistencia Formato siga

8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	Se realiza informes de la ejecución del contrato antes de finalizarlo.	Informe de ejecución del contrato formato GTH-F-073_Informe_Final_de_Supervision_Contrato_Prestacion_Servicios_Personales_V02
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	Para este mes no participe ya que paraesta vigencia no se presentaron eventos de Inducción, reinducción o Entrenamiento.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia no participé en las citadas actividades toda vez que no fui asignado a estos procesos	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANESDE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Se aplica a proceso de certificación en las Norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos" y "Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos -"	Certificados
12	Dar cumplimiento a losprotocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 con la Vacunación.	Carnet Vacunación Mí vacuna
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

	(si aplica)		
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo delas actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contra actual	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la presente obligación no aporté soportes debido a que para esta vigencia a la fecha no he realizado actividades adicionales para reportar.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8363870696 de la planilla, expedida por Compensar mi Planilla correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
BENHUR LAIN ADARVE AGUILERA
Contratista
C.C. No. 16.730.286 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3821300** DE 2022
Cargo del supervisor ***PROFESIONAL G04***
Centro de la Construcción
Cali